

## نموذج رسالة تقديم طلب وظيفة

إليك أفضل نموذج جاهزة لرسالة تقديم طلب وظيفة، والتي يمكن الاستعانة به من أجل كتابة رسالة مثالية وواضحة لتقديم على الوظائف الشاغرة، ولا بدّ ملاً الرسالة بالمعلومات والبيانات الشخصية المفيدة من التوظيف، كما ولا بدّ من إرفاق الرسالة بالوثائق والشهادات والمستندات المطلوبة:

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: ...../...../.....

الموافق: ...../...../.....

إلى السيد الفاضل المحترم.....:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

موضوع الرسالة: طلب توظيف.

أتقدم بطلب الوظيفة الشاغرة التي تمّ الإعلان عنها من قبل سيادتكم بتاريخ: .../.../... حيث أننا تخرجت من الجامعة من تخصص....، وحاصل على شهادة.....فيه، بالإضافة إلى إجادتي للغات.....و.....، بسبب كورسات تعليمية نلت الشهادة المعتمدة فيها، وأحيطم علمًا بمؤهلاتي والتي هي:

- المؤهل الأول.....:
- المؤهل الثاني.....:
- المؤهل الثالث.....:
- المؤهل الرابع.....:
- المؤهل الخامس.....:

ولقد عملت سابقًا في العديد من المصانع والشركات الأخرى وانفصلت لظروفٍ صحية وأسبابٍ أخرى اقتصادية، كذلك بعد تخرجي قمت بالتدريب على العمل في شركة..... لمدة.....، وأرجو منكم قبول الطلب لأكون واحدًا من طاقم هذه الشركة الكبيرة، وبإذن الله أندمج معهم وأنسجم وأحقق ما هو الأفضل للشركة أولاً ثم لي.

مقدم الطلب.....:

رقم الهاتف.....:

البريد الإلكتروني.....:

قائمة المرفقات هي:

- السيرة الذاتية الخاصة.
- شهادة الثانوية العامة.
- شهادة الجامعة.
- شهادة الخبرة.
- شهادة إتقان اللغات.