السيد المحترم / ……………………………………… يؤسفنا إخباركم بأنه يوجد بيانات خاطئة في طلب العمل المقدم منكم بتاريخ :     /     /      وهذه البيانات هي : …………………………………………………………………….. …………………………………………………………………، ……………………………………………………………………… وبناء عليه يؤسفنا أن نبلغكم بقرار الشركة بإنهاء خدماتكم بموجب المادة رقم (   ) من لائحة الشركة وذلك اعتباراً من تاريخ :    /     / برجاء مراجعة قسم الموارد البشرية لاستكمال إجراءات إنهاء الخدمة وتسليم العهدة خاصتكم .

مع أطيب التحيات والتمنيات،

الاسم/

التوقيع/